

ZARZĄDZENIE nr 1/2020/2021

**Kierownika Szkoły Polskiej przy Konsulacie Generalnym RP w Nowym Jorku
z dnia 10 września 2020 r.**

**w sprawie określenia sposobu i trybu realizacji zadań w ramach zdalnego nauczania
w Szkole Polskiej przy Konsulacie Generalnym RP w Nowym Jorku w okresie czasowego
ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.**

Na podstawie:

- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą (poz. 1388).*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*
- *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 11.01.2017 r. poz. 59),*
- *Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),*
- *Rozporządzenia MEN z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*
- *Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- *Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- *Statutu Szkoły Polskiej przy Konsulacie Generalnym RP w Nowym Jorku*

zarządza się, co następuje:

§ 1

Kierownik Szkoły zobowiązuje wszystkich nauczycieli od dnia 12 września 2020 do odwołania stanu zagrożenia tj. do czasu powrotu uczniów do szkoły, do organizacji zajęć edukacyjnych i zajęć prowadzonych w ramach form pozaszkolnych kształcenia uzupełniającego z wykorzystaniem metod, a także technik kształcenia na odległość.

§ 2

1. Kierownik Szkoły zobowiązuje wszystkich nauczycieli do zdalnej realizacji programów nauczania np. z wykorzystaniem komunikatorów, grup społecznościowych, poczty elektronicznej, platform edukacyjnych, bezpłatnych programów edukacyjnych oraz innych metod i narzędzi. Nauczyciele mogą korzystać z całego sprzętu elektronicznego dostępnego w szkole lub mogą go wypożyczyć na rzecz pracy w domu.
2. Zdalne nauczanie realizowane jest w formie:
 - a) Zajęć prowadzonych przez nauczyciela on-line – interaktywna komunikacja multimedialna, polegająca na przesyłaniu obrazu i dźwięku w czasie rzeczywistym, tzw. wideolekcja.
 - b) Indywidualnej pracy ucznia – zgodnie z wytycznymi nauczyciela i na podstawie wskazanych przez niego materiałów lub w oparciu o rekomendowaną przez MEN platformę www.epodreczniki.pl lub inne platformy edukacyjne.
3. Podstawowym narzędziem komunikacji w czasie edukacji zdalnej na linii Kierownik – Nauczyciele - Rodzice – Uczniowie jest e-mail na platformie ORPEG.

§ 3

Zasady zdalnego nauczania:

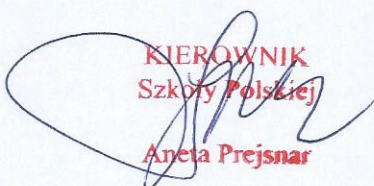
1. Nauczyciel planuje i prowadzi zdalne nauczanie zgodnie z planem lekcji, przedstawionym rodzicom i uczniom.
2. Około 50% czasu przewidzianego na dany przedmiot w planie zajęć nauczyciel przeznacza na realizację zajęć w formie wideolekcji.
3. Dzienna liczba lekcji on-line realizowanych w formie wideolekcji nie powinna przekraczać:
 - a) Klasy I – III SP – 2 godziny
 - b) Klasy IV – VIII SP – 3 godziny
 - c) Klasy LO – 4 godziny.

Nad równomiernym obciążeniem uczniów tą formą pracy czuwa wychowawca klasy, który współpracuje z nauczycielem uczącym w jego klasie, a w przypadku pojawienia się trudności informuje kierownictwo szkoły.

4. Nauczyciel, który zaplanował na zajęciach indywidualną pracę uczniów, jest zobowiązany do przesłania im materiałów oraz instrukcji najpóźniej do godziny 8:00 w dniu, w którym mają odbyć się zajęcia. W trakcie zaplanowanych zajęć nauczyciel jest do dyspozycji uczniów, np. odpowiada na pytania, komentuje, prowadzi chat.
5. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów dokonują analizy treści nauczania pod kątem możliwości ich efektywnej realizacji w formie zdalnej. Zakres treści nauczania nauczyciel dostosowuje do ilości godzin przyjętych w planie zajęć.
6. Nauczyciel do wszystkich utworzonych przez siebie zajęć na platformie ZOOM dołącza kierownika szkoły.
7. Nauczyciel potwierdza realizację planowanych treści nauczania przez klasę lub grupę, wpisując temat w dzienniku lekcyjnym i podając informację o sposobie realizacji, np. "wideolekcja" lub „indywidualna praca z materiałem przesłanym uczniom” oraz sprawdzając frekwencję.
8. Obecność ucznia na zajęciach on-line jest obowiązkowa. W przypadku innej formy zdalnego nauczania, kryterium obecności jest spełnione, jeśli uczeń wchodzi w interakcję z nauczycielem, tzn. wykona zadanie i odeśle je w formie i terminie wskazanym przez nauczyciela. Rodzic lub pełnoletni uczeń usprawiedliwia nieobecność w e-mailu do nauczyciela, podając powód nieobecności.
9. Nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania ucznia, w jaki sposób będzie dokonywał weryfikacji i oceniania wiedzy i umiejętności.
10. Nauczyciel ocenia uczniów zgodnie z zasadami opisanymi w statucie szkoły i w przedmiotowych zasadach oceniania, które zostały zmodyfikowane o zapisy dotyczące nauczania zdalnego.
11. Wychowawcy we współpracy z nauczycielami monitorują udział uczniów w nauczaniu zdalnym.
12. Nauczyciel zapewnia swoim uczniom i ich rodzicom możliwość konsultacji, wskazując ich formę i termin. Informacja zostaje przekazana rodzicom w cotygodniowych e – mailach kierownika szkoły do rodziców.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

KIEROWNIK
Szkoły Polskiej

Aneta Prejsnar