

ZARZĄDZENIE nr 6/2020/2021

**Kierownika Szkoły Polskiej przy Konsulacie Generalnym RP w Nowym Jorku
z dnia 7 kwietnia 2021 r.**

**w sprawie określenia sposobu i trybu realizacji zadań w ramach nauczania
w Szkole Polskiej przy Konsulacie Generalnym RP w Nowym Jorku w okresie czasowego ograniczenia
funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem
i zwalczaniem COVID-19.**

Na podstawie:

- *Rozporządzenia MEN z dnia 12 marca 2020 r. z późn. zmianami w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*
- *Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*

zarządza się, co następuje:

§ 1

Z dniem 24 kwietnia 2021 r. uczniowie Liceum Ogólnokształcącego w Szkole Polskiej przy Konsulacie Generalnym RP w Nowym Jorku rozpoczynają naukę w systemie hybrydowym. Dla uczniów Szkoły Podstawowej w Szkole Polskiej przy Konsulacie Generalnym RP w Nowym Jorku zajęcia edukacyjne prowadzone są w trybie określonym zarządzeniem nr 1/2020/2021.

§ 2

1. O wdrożeniu hybrydowego trybu nauki kierownik szkoły pisemnie informuje organ nadzoru pedagogicznego i radę pedagogiczną.



2. Dyrektor szkoły publikuje zarządzenie dotyczące wdrożenia hybrydowego trybu nauki na stronie internetowej szkoły.

3. Informacja zostaje również przesłana do rodziców i uczniów drogą mailową.

4. Do dnia 20 kwietnia wychowawcy klas pozyskują deklaracje rodziców niepełnoletnich uczniów liceum bądź deklaracje pełnoletnich uczniów liceum określające wybór systemu pracy w szkole: nauczanie zdalne – nauczanie hybrydowe.

§ 3

Uczniowie liceum, którzy zdecydowali się na nauczanie zdalne, uczestniczą w zajęciach edukacyjnych jako widzowie transmisji on – line lekcji przeprowadzanych w szkole. Komunikacja z nauczycielem pozostaje na zasadach określonych zarządzeniem nr 1/2020/2021 oraz zarządzeniem nr 5/2020/2021.

§ 4

Pracę stacjonarną w szkole regulują następujące procedury:

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia u pracownika szkoły zakażenia koronawirusem – załącznik nr 1 do zarządzenia.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia u ucznia zakażenia koronawirusem – załącznik nr 2 do zarządzenia.

Procedura kontaktu z rodzicami w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia u ucznia – załącznik nr 3 do zarządzenia.

Procedura bezpieczeństwa na czas pandemii – załącznik nr 4 do zarządzenia.

Procedury BHP w okresie pandemii – załącznik nr 5 do zarządzenia.

Procedury komunikowania na drodze kierownik-nauczyciele-rodzice – załącznik nr 6 do zarządzenia.

Procedury odbierania uczniów ze szkoły w okresie pandemii – załącznik nr 7 do zarządzenia.



§ 5

Lekcje przeprowadzane w szkole odbywają się według planu:

Czas trwania lekcji	Klasa I LO	Klasa II LO	Klasa II – III LO
9:00 – 9:45	-	Język polski (AP)	-
9:50 – 10:35	Wiedza o Polsce (BKD)	Język polski (AP)	Język polski (BU)
10:40 – 11:25	Wiedza o Polsce (BKD)	Język polski (AP)	Język polski (BU)
11:40 – 12:25	Język polski (AP)	Wiedza o Polsce (MO)	Język polski (BU)
12:30 – 13:15	Język polski (AP)	Wiedza o Polsce (MO)	Wiedza o Polsce (BKD)
13:20 – 14:05	Język polski (AP)	-	Wiedza o Polsce (BKD)

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

KIEROWNIK
Szkoły Polskiej
Aneta Prejsnar
Aneta Prejsnar



Procedura postępowania w przypadku podejrzenia u pracownika szkoły zakażenia koronawirusem

obowiązująca w Szkole Polskiej przy Konsulacie Generalnym RP w Nowym Jorku

Cel procedury:

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania w przypadku podejrzenia u pracownika szkoły zakażenia koronawirusem podczas jego pracy z uczniami w szkole w okresie trwania pandemii COVID-19.

Zakres procedury:

Procedura dotyczy określenia bezpiecznego i szybkiego sposobu postępowania w przypadku gdy u nauczyciela wykonującego obowiązki zawodowe na terenie szkoły wystąpi podejrzenie zakażenia koronawirusem.

Uczestnicy postępowania:

Zakres odpowiedzialności: kierownik, nauczyciele.

Sposób postępowania:

1. Osoba dorosła, która podczas pobytu w szkole zaobserwuje co najmniej jeden z objawów mogących świadczyć o zakażeniu koronawirusem powinna:
 - 1) osłonić usta i nos maseczką ochronną, która stanowi pierwszą barierę ochronną dla otoczenia,
 - 2) jak najszybciej poinformować o swoim stanie kierownika szkoły
 - 3) do czasu otrzymania pomocy odizolować się od uczniów i innych osób pracujących w szkole w wyznaczonym pomieszczeniu lub wydzielonym obszarze,
2. Pracownik szkoły po powiadomieniu kierownika o swoim podejrzeniu może bezzwłocznie zgłosić się do szpitala lub najbliższego punktu Urgent Care w celu wykonania testu i otrzymania niezbędnej pomocy. Dalszy tryb postępowania medycznego określa służba zdrowia właściwa dla kraju, gdzie znajduje się szkoła.
3. Kierownik szkoły mając wiedzę o podejrzeniu przypadku zakażenia u pracownika zgłasza ten fakt jak najszybciej do organu prowadzącego szkołę.
4. W przypadku, gdy osobą podejrzaną o zakażenie jest nauczyciel, opiekę nad oddziałem przejmuje inna osoba wskazana przez kierownika.
5. W przypadku nieobecności nauczyciela z powodu choroby lub kwarantanny kierownik wyznacza innego nauczyciela, który przejmuje opiekę nad oddziałem.
6. Pomieszczenie, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie koronawirusem zostaje wyłączone z funkcjonowania.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu wraz ze zdezynfekowaniem powierzchni dotykowych, których mógł dotykać.

8. Osobę odpowiedzialną za dezynfekcję pomieszczenia, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie koronawirusem wskazuje kierownik szkoły.
9. Po dezynfekcji i wywietrzeniu pomieszczenia może być ono ponownie używane.
10. Wskazany przez kierownika pracownik ustala listę osób przebywających w tym samym czasie i w tych samych miejscach co osoba podejrzana o zakażenie.
11. Osoby, które przebywały w tym samym czasie i w tych samych miejscach co osoba podejrzana o zakażenie zobowiązane są stosować się do wytycznych odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.



Procedura postępowania w przypadku podejrzenia u ucznia zakażenia koronawirusem

obowiązująca w Szkole Polskiej przy Konsulacie Generalnym RP w Nowym Jorku

Cel procedury:

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania w przypadku podejrzenia u ucznia zakażenia koronawirusem podczas jego pobytu w szkole w okresie trwania pandemii COVID-19.

Zakres procedury:

Procedura dotyczy określenia bezpiecznego i szybkiego sposobu postępowania w przypadku gdy u ucznia przebywającego w szkole wystąpi podejrzenie zakażenia koronawirusem.

Uczestnicy postępowania:

Zakres odpowiedzialności: kierownik, nauczyciele, rodzice dzieci/uczniów.

Sposób postępowania:

1. Uczeń, który podczas pobytu w szkole źle się poczuje jest zobowiązany natychmiast przekazać informację o swoich dolegliwościach nauczycielowi, pod opieką którego jest w tym czasie.
2. Nauczyciel opiekujący się oddziałem natychmiast powiadamia kierownika szkoły o złym samopoczuciu ucznia i występujących objawach.
3. Kierownik kieruje do oddziału, w którym przebywa uczeń osobę, która przejmuje opiekę nad uczniem podejrzanym o zakażenie.
4. Osoba wyznaczona przez kierownika bezzwłocznie zaprowadza ucznia do wyznaczonego pomieszczenia zapewniającego izolację.
5. Nauczyciel oddziału pozostaje z resztą uczniów w sali zapewniając im opiekę i bezpieczeństwo.
6. Osoba opiekująca się uczniem w izolacji zabezpiecza siebie, zakładając rękawiczki i maskę i pozostaje z nim w izolacji do odwołania.
7. Kierownik szkoły powiadamia rodziców o złym samopoczuciu dziecka i występujących objawach oraz informuje o podjętych działaniach.
8. Rodzice zobowiązani są niezwłocznie stawić się w szkole.
9. Po przyjeździe rodziców do szkoły opiekę nad dzieckiem przejmują rodzice i postępują zgodnie z zaleceniami stosowanymi w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem i obowiązującymi w stanie Nowy Jork:
 - 1) zawożą dziecko do szpitala, jeśli występująca gorączka powyżej 38 °C, kaszel czy duszność wymagają konsultacji w szpitalu zakaźnym,
 - 2) w przypadku niejednoznacznych objawów zabierają dziecko do domu, kontrolują stan jego zdrowia, mierzą mu regularnie temperaturę. Kiedy pojawiają się objawy właściwe dla zakażenia koronawirusem kontaktują się z lekarzem, informując, jakie objawy

zaobserwowali i od kiedy one występują (może być konieczna izolacja w szpitalu i przeprowadzenie diagnostyki w kierunku koronawirusa).

9. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący, w ustalony sposób, o sytuacji w szkole oraz wspólnie z nim może podjąć decyzję o konieczności usunięcia i unieszkodliwienia zanieczyszczenia biologicznego.



Procedura kontaktu z rodzicami w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia ucznia

obowiązująca w Szkole Polskiej przy Konsulacie Generalnym RP w Nowym Jorku

Cel procedury:

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia ucznia podczas pobytu w szkole w okresie trwania pandemii COVID-19.

Zakres procedury:

Procedura dotyczy określenia bezpiecznego i szybkiego sposobu kontaktu z rodzicami w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia ucznia przebywającego na terenie szkoły w okresie trwania pandemii COVID-19

Uczestnicy postępowania:

Zakres odpowiedzialności: kierownik, nauczyciele, rodzice dzieci/uczniów.

1. W czasie trwającej epidemii koronawirusa przez cały czas pobytu uczniów w szkole nauczyciele mają obowiązek obserwować uczniów i monitorować ich stan zdrowia.
2. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych lub uzyskania od ucznia informacji o złym samopoczuciu nauczyciel ma obowiązek natychmiast powiadomić kierownika szkoły.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, za zgodą rodziców, można dokonać pomiaru temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność.
4. Kierownik niezwłocznie powiadamia rodziców o złym stanie zdrowia ucznia, korzystając z uzgodnionej z nimi ścieżki szybkiej komunikacji - przesyła wiadomość na podany adres a-mail lub zadzwoni pod wskazany numer telefonu.
5. Rodzice, dla których drogą szybkiej komunikacji jest wiadomość a-mail zobowiązani są do systematycznego przeglądania poczty.
6. Rodzice powiadomieni o stanie zdrowia dziecka i występujących objawach zobowiązani są do przybycia do szkoły i przejęcia opieki nad dzieckiem tak szybko jak to możliwe.
7. W przypadku objawów nieświadczących o zakażeniu koronawirusem rodzice powinni zabrać dziecko do domu i umówić wizytę u lekarza.
8. Gdyby pojawiały się objawy właściwe dla zakażenia koronawirusem powinni bezzwłocznie skontaktować się ze covid center powiadamiając o występujących u dziecka objawach. Pracownik stacji na podstawie wywiadu zaleca dalszy sposób postępowania.
9. W przypadku pojawienia się zagrożenia związanego z pogorszeniem się stanu zdrowia ucznia dyrektor sprowadza fachową pomoc medyczną, dzwoniąc pod numer alarmowy, jeszcze przed przyjazdem rodziców.
10. Jeśli to możliwe natychmiast powiadamia telefonicznie rodziców o pogorszeniu się stanu zdrowia dziecka i podjętych działaniach.



PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA CZAS PANDEMII

obowiązująca w Szkole Polskiej przy Konsulacie Generalnym RP w Nowym Jorku w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Podstawa prawna:

– rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 poz. 493 ze zm.).

Cel procedury:

Zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom/uczniom oraz pracownikom na terenie szkoły w związku z istniejącym zagrożeniem COVID-19

Zakres obowiązywania procedury:

Zasady postępowania nauczycieli, rodziców i personelu szkoły podczas sprawowania opieki i organizowania zajęć z dziećmi/uczniami w szkole od momentu przyrowadzenia dziecka/przybycia uczniów do szkoły do chwili odbioru dzieci przez rodziców/rozejścia się uczniów do domów po zajęciach.

Uczestnicy postępowania:

Zakres odpowiedzialności: kierownik, nauczyciele, rodzice, personel obsługi szkoły.

KIEROWNIK:

1. Odpowiada za organizację pracy szkoły, monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników w okresie występowania pandemii koronawirusa COVID-19.

2. W związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dba o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie szkoły.
3. Zaopatruje pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
4. Zamieszcza informację przed wejściem do budynku szkoły o obowiązkowej dezynfekcji rąk przez osoby dorosłe.
5. Dbą o przestrzeganie zasad prawidłowego mycia rąk poprzez wywieszenie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk w widocznych miejscach w łazienkach oraz instrukcji dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.
6. Zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowej: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
7. Odpowiada za znajomość i stosowanie przez pracowników procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.
8. Prowadzi spotkania z pracownikami i zwraca ich uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
9. W wyznaczonym miejscu szkoły umieszcza nr telefonów do służb medycznych – tel. alarmowy 911.
10. Zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
11. Określa zasady szybkiej ścieżki komunikacji pracowników z rodzicami.
12. Zapewnia termometr bezdotykowy – sztuk 2.
13. Zapewnia pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący) zapewniające minimum 2 m odległości od innych osób, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
14. Instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy.
15. Instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych na terenie szkoły, kierownik natychmiast odsunie pracownika od pracy i powiadomi organ prowadzący. Wstrzymuje też przyjmowanie do szkoły kolejnych osób. Obszar, w którym poruszał się pracownik, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji zgodnie z procedurami.

RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI:

1. Zobowiązani są do ścisłego przestrzegania obowiązujących w szkole procedur postępowania ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Zobowiązani są do przyprowadzania /posyłania do szkoły dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych.

3. Powinni mierzyć dziecku temperaturę przed przyprowadzaniem /posłaniem do szkoły.
4. Zobowiązani są do zakrywania ust i nosa indywidualną osłoną, np. maseczką, podczas drogi do szkoły i przebywania w budynku szkoły.
5. Rodzice/prawni opiekunowie zakrywają usta i nos dziecka indywidualną osłoną, np. maseczką w drodze do szkoły i ze szkoły.
6. Bez zapowiedzi nie wchodzi na teren szkoły, a jeśli taka potrzeba zaistnieje bezwzględnie dezynfekują ręce przed każdorazowym wejściem do szkoły, korzystając z płynu do dezynfekcji rąk.
7. Nie przyprowadzają /nie posyłają do szkoły ucznia, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub izolacji.
8. Mają obowiązek regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny, podkreślania, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na przywitanie.
9. Powinni zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania przez dziecko twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Mają obowiązek stosowania podstawowych zasad higieny zalecanej w okresie pandemii koronawirusa COVID-19.

NAUCZYCIELE:

1. Ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom/uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
3. Zobowiązani są do mierzenia sobie temperatury przed przybyciem do szkoły oraz uczniom przed ich wejściem do szkoły.
4. Zobowiązani są do zachowania między sobą i pracownikiem obsługi dystansu minimalnie 1 m.
5. Wyjaśniają dzieciom/uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole w związku z pandemią koronawirusa i dlaczego zostały wprowadzone.
6. Dbają o to, by w sali, w których odbywają się zajęcia dla dzieci/uczniów nie było przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować.
7. Zobowiązani są do wietrzenia sali lekcyjnej po każdej lekcji.
8. Zobowiązani są do przestrzegania zasad częstego i regularnego mycia rąk przez dzieci/uczniów, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety.
7. Zobowiązani są do przestrzegania zasad, by dzieci /uczniowie spożywały posiłki w sali lekcyjnej, o ustalonych stałych porach.
8. Zobowiązani są do przestrzegania zakazu organizowania wyjść z dziećmi/uczniami poza teren szkoły.

9. Unikają organizowania większych skupisk dzieci/uczniów w jednym pomieszczeniu.
10. Mają obowiązek znajomości i przestrzegania procedur postępowania na wypadek zakażenia.
11. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka/ucznia nauczyciel natychmiast izoluje dziecko/ucznia w specjalnie wyznaczonym przez kierownika pomieszczeniu, wyposażonym m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, znajdującym się minimum 2 m od innych osób. Nauczyciel bez zbędnej zwłoki zgłasza stwierdzenie objawów kierownikowi szkoły oraz powiadamia rodziców dziecka w celu pilnego odebrania dziecka/ucznia ze szkoły, korzystając ze ścieżki szybkiej komunikacji w rodzicami.
12. Mają obowiązek zwracania uwagi na bezpieczną zabawę i naukę dzieci/uczniów w sali, oraz zachowanie pomiędzy nimi odległości ok. 2 m.
13. Mają obowiązek ustalania wspólnie z dziećmi/uczniami zasad zgodnego współdziałania rówieśników w trakcie ich pobytu w szkole.
14. Nauczyciele i pracownicy obsługi podczas wykonywania swoich czynności na terenie szkoły muszą zakrywać usta i nos.

UCZNIOWIE:

1. Zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Zobowiązani są do zachowania między sobą dystansu minimalnie 1 m.
3. Zobowiązani są do przestrzegania zasad częstego i regularnego mycia rąk, zakrywania ust i nosa w czasie lekcji oraz przerw międzylekcyjnych.
4. Zobowiązani są do zgłaszania wszelkich objawów chorobowych do wychowawcy klasy lub innego nauczyciela.
5. Wypełniają przed wejściem do szkoły kwestionariusz informujący o kontaktach z osobami zakażonymi, wyjazdach poza miejsce zamieszkania.

Sposób prezentacji procedury:

1. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w szkole procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
2. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedury.



PROCEDURA BHP W TRAKCIE PANDEMII KORONAWIRUSA COVID-19

dla pracowników Szkoły Polskiej przy Konsulacie Generalnym RP w Nowym Jorku.

Cel procedury:

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników świadczących pracę w normalnym trybie w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie szkoły.

Zakres procedury:

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników szkoły świadczących pracę na terenie szkoły w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

Odpowiedzialność:

1. Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią pracowników jest kierownik szkoły.
2. Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez pocztę e-mailową oraz przez wywieszenie procedury w widocznym miejscu (pokój nauczycielski).
3. Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.

Ogólne zasady postępowania pracowników na terenie placówki:

1. Kierownik szkoły wyznacza pracowników, którzy w trakcie pandemii świadczą pracę w normalnym trybie – tj. na terenie budynku szkoły.
2. Pracownicy przychodzą do pracy w wyznaczone godziny, zgodnie z przygotowanym grafikiem.
3. Pracownicy z objawami choroby, takimi jak podwyższona temperatura, duszności itp., nie są wpuszczani na teren szkoły.
4. Pracownicy pracujący danego dnia ze sobą zachowują odstęp minimum 1,5 m od siebie.

5. Na teren szkoły nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego powodu przebywania na terenie szkoły, dotyczy to również rodziców i nauczycieli świadczących pracę zdalną, zgodnie z poleceniem kierownika, a zwłaszcza osób z objawami choroby.
6. W pomieszczeniu socjalnym/gospodarczym (pokój nauczycielski, miejsce pracy obsługi) może przebywać maksymalnie .

Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników w miejscu pracy:

1. Łazienki i korytarz szkoły wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%).
2. Przed przystąpieniem do pracy oraz po zakończeniu pracy pracownicy zobowiązani są do umycia rąk.
3. Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk dołączonej w załączniku nr 1.
4. Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu w łazienkach.

Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów:

1. Wszystkie sprzęty sprzątające oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane zgodnie ze szczególnymi wytycznymi zawartymi w instrukcji dezynfekcji sprzętu – załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
2. Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętu będącego na wyposażeniu szkoły.
3. Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%), dostępnego w pomieszczeniu środków chemicznych.
4. Celem dezynfekcji sprzętów jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.

Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby:

1. Pracownik, który zauważył u siebie objawy choroby takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną kierownika i nie przychodzi tego dnia do pracy. Kierownik informuje go następnie o dalszym postępowaniu.
2. W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników kierownik powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.

3. Pracownik, który miał kontakt z osobą chorą niezwłocznie powiadamia o tym fakcie kierownika i nie przychodzi tego dnia do pracy. Kierownik informuje go o dalszym postępowaniu.
4. Pracownik, który zauważył objawy choroby u współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie szkoły niezwłocznie powiadamia o tym fakcie kierownika. Kierownika kontaktuje się z pracownikiem w celu potwierdzenia wystąpienia danej sytuacji.

Sposób prezentacji procedury:

1. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w szkole procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
2. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedury.

Załączniki:

Do niniejszej procedury dołączone są następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – instrukcja mycia rąk
2. Załącznik nr 2 – instrukcja dezynfekcji sprzętów.

INSTRUKCJA MYCIA RĄK

1. Na zwilżone ręce nałożyć porcję mydła w ilości, która starczy na pokrycie obu dłoni.
2. Pocierać ręce o siebie wewnętrznymi powierzchniami dłoni.
3. Pocierać wewnętrzną stroną prawej dłoni o zewnętrzną stronę lewej dłoni. Czynność powtórzyć, zmieniając ręce.
4. Przepleść między sobą palce obu dłoni i pocierać wewnętrznymi stronami ręką o rękę.
5. Spleść ze sobą zagięte palce obu dłoni i pocierać palcami o siebie.
6. Pocierać okrężnymi ruchami prawą zamkniętą dłońią o lewy kciuk. Czynność powtórzyć, zmieniając ręce.
7. Pocierać palcami prawej dłoni okrężnym ruchem wewnętrznym stroną lewej dłoni. Czynność powtórzyć, zmieniając ręce.
8. Umyć nadgarstki obu dłoni.
9. Spłukać ręce wodą.
10. Wytrzeć dłonie jednorazowym ręcznikiem.

INSTRUKCJA DEZYNFEKCJI SPRZĘTÓW I POWIERZCHNI

1. Dezynfekcji podlegają wszystkie sprzęty i narzędzia, które były używane przez pracownika w trakcie pracy, a także powierzchnie, takie jak biurka, stoły, klamki itp., z których pracownik korzystał danego dnia pracy.
2. Pracownik przystępuje do dezynfekcji w gumowych rękawiczkach ochronnych.
3. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji o minimalnej zawartości alkoholu 60%.
4. Płyny dezynfekujące dostępne są dla pracowników w szafie ze środkami higienicznymi. Dostęp mają pracownicy obsługi. Za uzupełnienie zapasów odpowiedzialny jest kierownik szkoły.
5. Po zdezynfekowaniu, sprzęty i narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce.
6. Po zakończonej dezynfekcji pracownik zdejmuje i wyrzuca do kosza na śmieci rękawiczki jednorazowe.



PROCEDURA KOMUNIKOWANIA NA DRODZE NAUCZYCIEL-KIEROWNIK, NAUCZYCIEL- RODZIC NA CZAS PANDEMII

obowiązująca w Szkole Polskiej przy Konsulacie Generalnym RP w Nowym Jorku

Podstawa prawna:

– rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.).

Cel procedury:

Zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom/uczniom oraz pracownikom na terenie szkoły w związku z istniejącym zagrożeniem COVID-19

Zakres obowiązywania procedury:

Procedura dotyczy szybkiej ścieżki komunikowania się nauczyciela z kierownikiem, nauczyciela z rodzicem i rodziców z nauczycielem w okresie pandemii COVID-19

Uczestnicy postępowania:

Zakres odpowiedzialności: kierownik, nauczyciele, rodzice dzieci/uczniów.

By zorganizować bezpieczne środowisko potrzebna jest otwarta komunikacja. Sprawna komunikacja z rodzicami w czasie pandemii pomoże szybko zadziałać w sytuacji zagrożenia zdrowia. Najszybszą formą komunikacji nauczyciela z rodzicem i rodzica z nauczycielem i kierownikiem w okresie pandemii koronawirusa COVID-19 są kontakt telefoniczny lub poczta elektroniczna.

1. Rodzice zobowiązani są do przekazania aktualnych numerów telefonów, adresów zamieszkania i adresów e-mailowych, by móc się z nimi skontaktować w sytuacji koniecznej, tj. stwierdzenia objawów chorobowych u ich dziecka.

2. Nauczyciele ustalają z rodzicami, który z numerów telefonów będzie służyć szybkiej komunikacji z nimi w razie potrzeby.
3. Kierownik informuje rodziców o sposobie szybkiego powiadomienia kierownika szkoły o zaistniałej w związku z epidemią sytuacji – poprzez email nowyjork@orpeg.pl
4. Nauczyciele udostępniają kierownikowi szkoły dane o numerach telefonów dotyczących szybkiej komunikacji w formie zestawienia.



Procedura odbierania uczniów ze szkoły w czasie epidemii COVID-19

obowiązująca w Szkole Polskiej przy Konsulacie Generalnym RP w Nowym Jorku

Podstawa prawna:

– rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.).

Cel procedury:

Zapewnienie bezpiecznego sposobu przyprawiania i odbierania uczniów ze szkoły w związku z istniejącym zagrożeniem COVID-19

Zakres obowiązywania procedury:

Procedura dotyczy określenia bezpiecznych sposobów przyprawiania uczniów na zajęcia oraz odbierania ich po skończonych lekcjach w okresie trwania pandemii COVID-19

Uczestnicy postępowania:

Zakres odpowiedzialności: kierownik, nauczyciele, rodzice dzieci/uczniów.

1. Odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci uczęszczających do szkoły w czasie epidemii COVID-19 ponoszą zarówno rodzice jak i nauczyciele.
2. Rodzice zobowiązani są przyprawiać do szkoły tylko dzieci zdrowe.
3. Rodzice dziecka z objawami chorobowymi powinni skonsultować się z lekarzem. Dziecko, które nie spełnia kryteriów przypadku podejrzanego o zachorowanie na koronawirusa powinno być leczone w warunkach ambulatoryjnych w ramach podstawowej opieki zdrowotnej. Rodzice będą mogli przyprawiać je do szkoły, jeśli lekarza potwierdzi zakończenie leczenia.
4. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów choroby COVID-19 wywołanej przez koronawirusa, rodzice obowiązkowo pozostawiają dziecko w domu, natychmiast powiadamiają stację covid-center i postępują zgodnie z jej zaleceniami.
5. Nie należy przyprawiać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy domownicy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
6. Za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice. Rodzic musi zapewnić mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.
7. Osoby przyprawiające i odbierające dziecko ze szkoły muszą być zdrowe oraz powinny zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawice).
8. Osoby przyprawiające i odbierające dziecko ze szkoły zobowiązane są przed wejściem do budynku szkoły zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji umieszczonym przy wejściu.

9. Dyżurujący nauczyciel monitoruje obowiązkową dezynfekcję rąk przy wejściu do szkoły i wskazuje wchodzącym obszar, w którym mogą przebywać.
10. Dziecko w czasie epidemii powinna przyprowadzać i odbierać ze szkoły stale jedna i zawsze ta sama osoba, wskazana przez rodziców.
11. Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze szkoły powinny przestrzegać na jej terenie ustalonych reguł przemieszczania się oraz obowiązku stosowania środków profilaktycznych. Zobowiązane są stosować się do nakazu zasłaniania ust i nosa oraz przestrzegania zalecenia utrzymania dystansu i zachowania ostrożności w kontaktach bezpośrednich z pracownikami szkoły, uczniami i innymi rodzicami. Zasada zachowania dystansu społecznego i obowiązek zakrywania ust i nosa dotyczy także starszego rodzeństwa upoważnionego do odbioru dziecka ze szkoły. Za ewentualne wykroczenia dzieci, konsekwencje poniosą rodzice.
12. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci do szkoły powinny unikać skupiania się w grupy i zapobiegać tworzeniu skupisk przez dzieci.
13. Zabronione jest pozostawianie dzieci bez opieki przed budynkiem szkoły.
14. Rodzice lub osoby przez nich upoważnione powinni przyprowadzić dziecko do szkoły przed wyznaczonym czasem rozpoczęcia zajęć.
15. Osoby przyprowadzające dziecko do szkoły przekazują je osobiście pod opiekę dyżurującego nauczyciela, bez wchodzenia z dzieckiem na teren szkoły.
16. Za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie przejmowania opieki nad dziećmi oraz przekazywania ich pod opiekę rodziców odpowiada nauczyciel dyżurujący.
17. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole wszystkim uczniom, nauczyciel może odmówić przejęcia opieki nad dzieckiem, u którego widoczne są objawy infekcji.
18. Kierownik szkoły może, za zgodą rodziców, wprowadzić obowiązek mierzenia dzieciom temperatury. Podwyższona temperatura upoważnia szkołę do powiadomienia rodziców o konieczności odebrania dziecka ze szkoły.
19. Czynności związane z przyprowadzeniem i odbieraniem dziecka ze szkoły powinny być wykonywane sprawnie i szybko. Przebywanie osób trzecich w szkole powinno być ograniczone do niezbędnego minimum.
20. Wszystkie osoby wchodzące do szkoły nie powinny przekraczać obowiązujących stref przebywania.
21. Rodzice lub inne osoby uprawnione do odbioru dziecka ze szkoły zobowiązane są wewnątrz budynku zakrywać usta i nos oraz zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły, zgodnie z aktualnymi wytycznymi epidemiologicznymi.
22. W przypadku konieczności udania się do sekretariatu szkoły może w nim przebywać tylko jedna osoba poza pracownikiem; pozostali rodzice oczekują na zewnątrz z zachowaniem bezpiecznej odległości między sobą. Pracownik sekretariatu przy kontaktach z takimi osobami zachowuje także dodatkowe środki ostrożności.
23. Osoby odbierające dziecko ze szkoły zobowiązane są opuścić jej teren niezwłocznie po przejęciu opieki nad dzieckiem.